

Mandat for Fagutvalg kontrakt

Vedtatt av Juridisk hovedutvalg 15.02.19

1. Oppnevning

Fagutvalg kontrakt oppnevnes av Juridisk Hovedutvalg.

2. Organisering

Fagutvalg kontrakt inngår i Finans Norges samlede utvalgsstruktur. Det vises til:

- Modell for den samlede utvalgsstrukturen i Finans Norge, fastsatt av hovedstyret 30.01.2014.
- Retningslinjer for utvalgsarbeidet fastsatt av hovedstyret 13.11.2014.

Administrasjonen skal være bindeleddet mellom alle styrer og utvalg i Finans Norge, sørge for hensiktsmessig koordinering av saksbehandlingen i de ulike fora og informere om relevante saker som behandles andre steder.

3. Ansvarsområde og arbeidsoppgaver

Fagutvalgets ansvarsområde er rettslige spørsmål som gjelder innskudd og betalingstjenester, jfr. bl.a. finansavtaleloven kapittel 2, samt tilstøtende lovgivning, for eksempel personopplysningsloven, vergemålsloven, markedsføringsloven, husleieloven mfl.

Fagutvalget er et rådgivende organ for administrasjonen innenfor sitt ansvarsområde. Kontraktsutvalget skal dessuten treffe avgjørelser i tvistesaker mellom banker som gjelder betalingsformidling.

Fagutvalget skal utarbeide og revidere mønstre til avtaler mellom bank og kunde innenfor sitt ansvarsområde, herunder delta i eller bistå administrasjonen i drøftelser med relevante myndigheter om utformingen av avtaletekster. Videre skal utvalget bistå administrasjonen i arbeidet med høringssaker innenfor sitt ansvarsområde og i drøftelser med myndighetene om utformingen av kontraktstekster og andre juridiske dokumenter.

Tvistesaker skal behandles i samsvar med Regelverk for tvisteløsning ved Fagutvalg kontrakt

4. Sammensetning og arbeidsmåte

Fagutvalget skal ha inntil 10 medlemmer fra medlemsbankene. Medlemmene skal være jurister med kunnskap om innskudd og betalingstjenester.

Utvalgsleder oppnevnes særskilt.

Hver medlemsbedrift og hvert medlemskonsern kan bare ha ett medlem.

Alle oppnevninger til utvalget gjelder for to år av gangen.

Utvalget bør være representativt for Finans Norges medlemsmasse innenfor betalingsformidlingsområdet.

Vervet som medlem av fagutvalget er personlig, samtidig som det er knyttet til medlemmets posisjon i vedkommende selskap. Nærmere prinsipper for dette er fastsatt i Retningslinjer for utvalgsarbeidet kapittel 6, der det også er nedfelt en del forventninger til de enkelte medlemmer og deres faglige bidrag mv. Når det gjelder møteledelse og arbeidsform mv., vises det særlig til retningslinjenes kapittel 7.

5. Sekretariatet

Administrerende direktør utpeker sekretariat for fagutvalgene. Sekretariatet står for møteinnkalling, ivaretar utsendelse av sakspapirer og skriver referat.

Sekretariatet sørger også for å legge ut informasjon om fagutvalgets virksomhet på medlemsnett og ellers sette i verk tiltak som ivaretar prinsippet om åpenhet overfor medlemsforetak som ikke har plass i utvalget.

Sekretariatet sørger videre for at det gjennomføres årlig rapportering om aktiviteten i utvalget med tilhørende evaluering, jfr. retningslinjenes kap 9.