

Mandat fagutvalg bærekraftig finans

1. Oppnevning

Fagutvalg bærekraftig finans oppnevnes av Juridisk hovedutvalg (JHH).

2. Organisering

Fagutvalg bærekraftig finans inngår i Finans Norges samlede utvalgsstruktur. Det vises til:

- Modell for den samlede utvalgsstrukturen i Finans Norge
- Retningslinjer for utvalgsarbeidet

Administrasjonen skal være bindeleddet mellom alle styrer og utvalg i Finans Norge, sørge for hensiktsmessig koordinering av saksbehandlingen i de ulike fora og informere om relevante saker som behandles andre steder.

3. Ansvarsområde og arbeidsoppgaver

Fagutvalg bærekraftig finans (FUB) er et rådgivende organ for bransjestyrene, hovedutvalgene og administrasjonen i saker som omhandler reguleringer innenfor bærekraftig finans. Utvalget skal behandle spørsmål som melder seg i forbindelse med nasjonale og internasjonale myndigheters utarbeidelse av standarder, lover og forskrifter på området.

FUB vil også være et forum for å diskutere og analysere andre initiativ innenfor bærekraftig finans, herunder bransjestandarder for ulike «grønne» standardiseringer, deltakelse i internasjonale initiativ og arbeidsgrupper. Utvalgets arbeid skal bidra til å understøtte Finans Norges næringspolitiske strategi og tilhørende gjennomføringsplaner, særlig de næringspolitiske hovedprioriteringer.

4. Sammensetning og arbeidsmåte

FUB består av 14 medlemmer. Hvert medlemsforetak kan normalt bare ha ett medlem. Verdipapirfondenes forening (VFF) deltar med én observatør (fra høsten 2022).

Alle oppnevningene til utvalget gjelder for to år av gangen. Leder oppnevnes av administrasjonen i samråd med JHU.

Utvalget bør være representativt for Finans Norges medlemsmasse, og representasjon inneholder en viss grad av rullering, knyttet til geografi, foretaksstørrelse og -organisering og kompetanse hos den enkelte representant.

Medlemmene i FUB forutsettes å ha innsikt i bærekraft i finansnæringen. Vervet som medlem av FUB er personlig, samtidig som det er knyttet til medlemmets posisjon i vedkommende foretak. Nærmere prinsipper for dette er fastsatt i Retningslinjer for utvalgsarbeidet kapittel 6, der det også er nedfelt en del forventninger til de enkelte medlemmer og deres faglige bidrag mv. Når det gjelder møteledelse og arbeidsform mv., vises det særlig til retningslinjenes kapittel 7.

5. Sekretariatet

Administrerende direktør utpeker sekretariat for fagutvalgene. Sekretariatet står for møteinnkalling, ivaretar utsendelse av sakspapirer og skriver referat. Sekretariatet sørger også for å legge ut informasjon om fagutvalgets virksomhet på medlemsnett og ellers sette i verk tiltak som ivaretar prinsippet om åpenhet overfor medlemsforetak som ikke har plass i utvalget.

Sekretariatet sørger videre for at det gjennomføres årlig rapportering om aktiviteten i utvalget med tilhørende evaluering, jfr. retningslinjenes kap 9.