

**REGRESSAVTALEN TING - ANSVAR.
SKJEMA FOR BEHANDLINGEN**

Informasjon om ordningen, avtalen og oppdaterte skjemaer finnes på Finans Norges nettsider, <https://www.finansnorge.no/verktoy/avtaler-og-regelverk/Skadeforsikring/bransjeavtaler/11-regressavtaler/>

I dette skjemaet skjer utfylling i de grå feltene, nesten alle er i høyre kolonne.

Regresskrav - sak nr (fylles ut av koordinator):**Parter, fylles ut av tingforsikrer**

Tingforsikringsselskapets navn:

Type tingforsikring (eks hjemforsikring):

Skadenr:

Saksbehandlers navn:

Saksbehandlers epostadresse:

Ansvarsforsikringsselskapets navn:

Type ansvarsforsikring:

Skadenr:

Saksbehandlers navn:

Saksbehandlers epostadresse:

Skadetype / skadehendelse – fylles ut av tingforsikrer

Skadedato:	
Skadens størrelse brutto kr:	
Herav egenandel kr:	
Skadehendelse, hva saken gjelder, kort beskrivelse:	

Saksbehandling av regresskravet i henhold til regressavtalens pkt 3 – fylles ut av tingforsikrer

Begrunnet krav er sendt ansvarsselskapet. Svar Ja eller Nei:	
Begrunnet svar er sendt tingforsikringsselskapet. Svar Ja eller Nei:	

Det er gjennomført løsningsorientert møte/telefonsamtale mellom saksbehandlerne. Svar Ja eller Nei:	
Det er avklart med kunden at saken sendes ordningen. Svar Ja eller Nei:	
Saken er forelagt avdelingsleder / annen ansvarlig. Svar Ja eller Nei:	

Tingforsikrer sender skjemaet pr epost uten andre vedlegg til ansvarsforsikrer.

Bekreftelse fra ansvarsforsikrer – fylles ut av ansvarsforsikrer

Ansvarsforsikrer bekrefter relevant, gyldig ansvarsforsikring. Svar Ja eller Nei:	
Krav er innen rammen av ansvarsforsikringssummen. Svar Ja eller Nei:	
Egenandel kr:	
Det er avklart med kunden at saken sendes ordningen. Svar Ja eller Nei:	
Saken er forelagt avdelingsleder eller annen ansvarlig. Svar Ja eller Nei:	

*Ansvarsforsikrer sender skjemaet uten andre vedlegg pr epost til koordinator.
Koordinator i 2025 er: Rune Stiegler, Tryg.
E-post: rune.stiegler@tryg.no*

Fylles ut av Koordinator

Saken kan behandles etter avtalens ordning. Svar Ja eller Nei:	
Koordinator avklarer hvem som skal være rådgivere. Rådgiverne er:	
Rådgiver 1 Navn:	
Rådgiver 1 Epostadresse:	
Rådgiver 1 Telefon:	
Rådgiver 2 Navn:	
Rådgiver 2 Epostadresse:	
Rådgiver 2 Telefon:	

*Koordinator varsler saksbehandlerne om hvem som er rådgivere i saken.
Koordinator setter frist for saksbehandlerne til å sende innlegg og dokumentasjon
til rådgiverne i saken og til motpart.
Koordinator sender de to rådgiverne kopi av eposten som sendes saksbehandlerne.*

Rådgivernes råd med kortfattet begrunnelse følger nederst i dette dokumentet

Rådgivernes råd med begrunnelse sendes koordinator (ikke partene).

Koordinator sender rådet til partene og minner om frist for tilbakemelding til koordinator mht om saken er løst.

Partene svarer koordinator innen fristen på én måned om saken er løst.

Koordinator videresender tilbakemeldingene til rådgiverne i saken.

Fylles ut av koordinator:

Referat av partenes tilbakemelding om saken er løst:

Til orientering - følgende selskaper har følgende kontaktpersoner for ordningen:

Kjetill Mellum
If, Postboks 240, 1326 Lysaker
kjetill.mellum@if.no Mobil 93403338

Jardar Aas
Gjensidige, Postboks 700 Sentrum, 0106 Oslo,
jardar.aas@gjensidige.no Mobil 92042089

Rune Stiegler
Tryg Forsikring, Postboks 7070, 5020 Bergen
rune.stiegler@tryg.no Mobil 48187782

Linda Njøs Vang
Fremtind Forsikring, Postboks 778 Sentrum, 0106 Oslo
linda.vang@fremtind.no Mobil 99520141

Lars Enger Barnholdt
KLP Skadeforsikring Pb 400 Sentrum, 0103 Oslo
lars.enger.barnholdt@klp.no Mobil 91001759

Rådgivernes Råd